

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**научно-исследовательская работа: преддипломная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль) программы**

«Управление в образовании»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики научно-исследовательская работа: преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) (утв. приказом Минтруда России от 19 апреля 2021 года N 250н.)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление в образовании».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа: преддипломная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления образовательной организацией, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы..

Задачи практики:

1) разработать программу научного исследования в рамках подготовки ВКР; 2) провести научное исследование в сфере управления ОО в рамках темы ВКР; 3) осуществить сбор, анализ и систематизацию информации по проблемам управления ОО по закреплённой теме ВКР; 4) представить результаты работы по подготовке ВКР; 5) подготовить отчет о проделанной работе.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании	разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды	способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в	разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов	способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные

	конкретной социокультурной среде	проекта	изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках	осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий	способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	основные социально-общественные запросы к образовательным результатам; основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; способы оценки результатов обучения; основные задачи, направления и принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ	определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ.	методологией проектирования образовательных программ; методами оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности программ
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и	современное законодательство в области образования, требования ФГОС образования, современные методики	планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими	методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной

<p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>особенностями индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p>	<p>и деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися</p>	<p>анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся</p>	<p>принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся</p>
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>виды и функции мониторинга результатов образования, принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей</p>	<p>определять цели и задачи, функции мониторинга, подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы отслеживания и контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований, определять цели, направления, комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении во взаимодействии с другими специалистами</p>	<p>методами организации и планирования мониторингового исследования в зависимости от целей и вида; методами сбора и обработки данных, анализа результатов; проектирования программ целенаправленной деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной</p>	<p>психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том</p>	<p>использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития,</p>	<p>умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том</p>

<p>деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды учреждения</p>	<p>использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p>	<p>технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с педагогическим коллективом; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>современную методологию, методику и технологию педагогического проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов.</p>	<p>оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментальный оценки качества и определения результатов педагогического проектирования</p>	<p>навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; осуществления оценки качества и прогнозирования результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта</p>

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p>
<b>Основной этап</b>	
	<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); – определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; – обработка материалов исследования; – составление текста ВКР и др. Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку ВКР. Собранные в ходе прохождения преддипломной практики материалы организационного, аналитического, обзорного, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания ВКР и отчета по практике. Прохождение преддипломной практики предполагает возможное использование методов и технологий: - электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы; - справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов; - информационных технологий для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации; - социологических методов сбора и обработки информации; - статистических и математических методов, моделей и программных средств прогнозирования и планирования процессов и явлений.</p>
<b>Практическая подготовка</b>	
	<p>Подготовка проекта работы на основе практического материала, полученного в ходе производственных практик в рамках ВКР.</p>
<b>Заключительный этап</b>	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>• представление работы в рамках предварительной защиты ВКР; • собеседование с научным руководителем по устранению замечаний, полученных на предварительной защите; • подготовка и оформление отчетной документации: путевка; отчет по практике; сопроводительные материалы. Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для ВКР, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявления недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию: • дневник практики • сопроводительные материалы (при необходимости). Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.</p>

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> Микрюкова, Т. Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие (тексто-графические учебные материалы) : учебное пособие : [16+] / Т. ;Ю. ;Микрюкова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296> Трубицын, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / В. ;А. ;Трубицын, А. ;А. ;Порохня, В. ;В. ;Мелешин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 149 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

б) дополнительная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599> Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие : [16+] / Н. ;В. ;Колмогорова, З. ;А. ;Аксютин ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559> Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е. ;Д. ;Кравцова, А. ;Н. ;Городищева ;

Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 168 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс
4. <http://mon.gov.ru/> - сайт Минобрнауки России

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## Приложение 1

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную

	терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка экспериментальных материалов, написание итогового текста Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения		
	Практическая подготовка Подготовка проекта работы на основе практического материала, полученного в ходе производственных практик в рамках ВКР.		

3	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p>Отчет о прохождении практики. При оценивании практики учитываются: 1. Результаты предварительной защиты ВКР. 2. Полнота и качество отчета по практике, способность студента самостоятельно анализировать результаты своей работы. 3. Качество оформления отчетной документации. 4. Своевременность сдачи отчетной документации по практике.</p>		
---	---	--	--

### Задания по практической подготовке

Составление управленческих документов с обоснованием выбора документа, сроков, содержания работы, ответственных. Подготовка проекта работы на основе практического материала, полученного в ходе производственных практик в рамках ВКР:

*Подробное описание задания:*

- Обосновать выбор методов и методик исследования, описать использование этих методик и полученные результаты.
- Представить обобщенную и систематизированную информацию в схематическом виде (в виде кластеров, схем, графиков, таблиц, диаграмм, в т.ч. средствами компьютерной инфографики).
- Привлечь для решения исследовательской задачи статистические данные, определить источники данных (самостоятельно сделанная выборка или привлечение информации из открытых источников), обеспечить репрезентативность выборки, собрать и зафиксировать эти данные.
- Охарактеризовать полученные данные с качественной и количественной точки зрения. Проанализировать полученные данные с помощью методик статистического исследования.
- Интерпретировать результаты эксперимента, используя статистические критерии и/или математические модели, в том числе полученные с привлечением специализированных программ и комплексов. Представить результаты в графической форме.
- Разработать программу мероприятий, направленную на управление ОО на основании полученных на диагностическом этапе результатов.

*Основные критерии оценки практической подготовки по указанному заданию:*

- Своевременное предоставление отчетной документации, оформленной в соответствии с требованиями.
- Актуальность и обоснованность заявленных методик диагностического исследования.
- Грамотность формулировки.
  - Соответствие набора диагностических методик цели исследования; умение анализировать и учитывать различные характеристики методик.
  - Адекватность набора диагностических методик цели исследования.
  - Умение анализировать и учитывать различные характеристики методик (цель, возраст испытуемых, репрезентативность и т. д.).
    - Репрезентативность выборки респондентов.
    - Соблюдение правил проведения констатирующего этапа исследования.
    - Адекватность интерпретации данных обследования.
    - Практическая значимость управленческих документов, рекомендаций.
    - Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**педагогическая практика: инспекторская в ОО**

**Направление подготовки (специальность)**

44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль) программы**

«Управление в образовании»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики педагогическая практика: инспекторская в ОО (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) (утв. приказом Минтруда России от 19 апреля 2021 года N 250н.)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление в образовании».

Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика: инспекторская в ОО – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование у обучающихся квалификационных навыков в области инспекционно-контрольной и методической деятельности..

Задачи практики:

1. Закрепить знания, полученные в результате теоретической подготовки и учебной практики по управленческой деятельности, особенностям инспекционно-контрольной деятельности и специфике методической деятельности по итогам контроля, расширить и углубить знания об управлении образовательной организацией.
2. Сформировать умения, необходимые для работы в качестве инспектора; рефлексия, потребности в профессиональном совершенствовании, стремление к стратегическому решению управленческих задач.
3. Привить навыки, необходимые в работе с документацией, умением вносить конкретные предложения по совершенствованию деятельности организации, осуществлению педагогического процесса и управленческой деятельности.
4. Развивать интерес к профессии и совершенствовать культуру управленческого труда.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании	разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды	способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и	разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров,	способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать от-

	последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде	предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта	клонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, соци-ально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной це-ли; стратегии и принципы ко-мандной работы, особенности управления персоналом образова-тельной организации.	определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, применять принципы и методы организации командной дея-тельности.	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; умением работать в команде
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках	осуществлять процессы профессиональной комму-никации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных комму-никативных технологий	способностью представлять результаты исследова-тельской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профес-сиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	приемы и методы анализа социокультурных парамет-ров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимо-действия	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста	осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде
ПК-1 Способен формировать образовательную среду посредством повышения качества управления образовательной организацией для достижения планируемых результатов.	алгоритм создания органов государственного управле-ния в образовательной организации и разработки соответствующих локаль-ных актов; особенности образова-тельного процесса и мето-дов управления образова-тельной организацией на	отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-общественного управле-ния образованием с уче-том специфики образова-тельной среды организа-ции; использовать ком-плекс методов анализа организационно-управленческой дея-тельности на соответствую-щем уровне образования; отбирать соответствую-	приемами организации взаимодействия со всеми участниками образова-тельных отношений в аспекте реализации принципов и целей гос-ударственно-общественного управле-ния образованием; прие-мами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной

	соответствующем уровне образования; нормативно-правовые акты проектирования и организации сопровождения качества процесса управления; методы и приемы мониторинга качества образования	щие методы и приемы проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторинга качества образования	организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способствовать осуществлять их оценку; адекватными конкретной ситуации действиями по осуществлению проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторингу качества образования
--	--	---	--

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Организационный этап: • представление студента администрации ОО, беседа с администрацией о целях проверки, получение общих сведений об ОО; • составление плана проверки ОО и согласование его с администрацией ОО и научным руководителем</p>
Основной этап	
	<p>В процессе организационно-управленческой практики предусматривается: - знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации; - изучение состояния и перспектив деятельности организации; изучение основных показателей работы организации за последние 1-2 года. Содержательный этап: • знакомство с образовательной организацией; • представление сотрудникам ОО; • распределение обязанностей между членами комиссии по инспекционно-контрольной деятельности ОО (при выходе комиссии (группы студентов) от управления образования в иную ОО); • проверка направлений деятельности ОО (одного направления - при выходе одного студента в свою ОО; всех направлений – при выходе комиссии (группы студентов) от управления образования в иную ОО). Основные вопросы (примерные), подлежащие проверке: <input type="checkbox"/> нормативно – правовая документация организации: анализ ведения уставных документов, локальных актов, книг приказов по основной деятельности, материалы контрольно-аналитической деятельности, иных документов; ведение делопроизводства в организации, документация, правильность ее оформления и хранения и др.; <input type="checkbox"/> состояние организационно-педагогической работы: учебно-воспитательная работа в организации, выполнение программы обучения и воспитания, качество знаний, умений и навыков обучающихся, методы работы педагогов; педагогическое просвещение родителей и др.; <input type="checkbox"/> подбор, расстановка, воспитание кадров и повышение их квалификации, методическая работа в ОО, деятельность методического кабинета (службы), должностных лиц и др.; <input type="checkbox"/> состояние административно-хозяйственной работы, анализ материально-технической базы, техники безопасности и пожарной безопасности; финансовая деятельность, исполнение сметы; уровень медицинского обслуживания, организация рационального питания детей и др.; <input type="checkbox"/> стиль руководства организацией, осуществление контроля за состоянием учебно-воспитательной работы со стороны директора (заведующего),</p>

	заместителей, руководителей подразделений; выполнение плана работы (численность обучающихся (слушателей), комплектование групп, посещаемость и т. д.); качество планов, организация контроля за исполнением решений коллегиальных органов, производственных совещаний, планов, приказов и инструкций вышестоящих органов и др.. • выступление перед коллективом с представлением результатов инспекционно-контрольной деятельности ОО и методических рекомендаций по ее совершенствованию на заседании коллегиального органа; • подготовка документов по итогам инспекционно-контрольной деятельности ОО: акт комплексной проверки или аналитическая справка по одному направлению, содержащие обоснованные выводы и конкретные предложения по улучшению работы. Документы для сведения: 1. Письмо Минобразования РФ от 10-09-99 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности». 2. Письмо Минобразования РФ от 7 февраля 2001 года N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».
<b>Практическая подготовка</b>	
	подготовка документов по итогам инспекционно-контрольной деятельности ОО: акт комплексной проверки или аналитическая справка по одному направлению, содержащие обоснованные выводы и конкретные предложения по улучшению работы
<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию: • дневник производственной практики • акт комплексной проверки одного вида деятельности ОО. Для характеристики обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций выделены следующие критерии оценки выполнения программы практики: - реализация цели и задач практики; - соблюдение трудовой дисциплины на предприятии; - овладение понятийным аппаратом управления; - демонстрация компетентности в вопросах изучения сбора и обработки информации об основных показателях деятельности организации – базе практики; - формирование опыта использования методов и инструментария управления; - развитие способности разработать программу исследований; - проявление высоких коммуникативных и организаторских умений.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие : [16+] / А. ;В. ;Скоробогатов, Н. ;Р. ;Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482206> Комплексная оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения / С. ;Ф. ;Багаутдинова, Н. ;Г. ;Корнешук, Г. ;Ш. ;Рубин, А. ;Н. ;Старков. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482206>

б) дополнительная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259019> Мовчан, Н. И. Управление образовательным процессом с позиций качества / Н. ;И. ;Мовчан, Д. ;Н. ;Мингазова, В. ;Ф. ;Сопин ; Федеральное агентство по образованию, Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259019>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239106> Харченко, Л. Н. Научно-методическое обеспечение качества образовательных услуг / Л. ;Н. ;Харченко. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239106>

<https://www.uraif.ru/bcode/425062> С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<https://www.uraif.ru/bcode/425062>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс
4. <http://mon.gov.ru/> - сайт Минобрнауки России

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	Дневник практики
2	Основной этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики Практическая подготовка подготовка документов по итогам инспекционно-контрольной деятельности ОО: акт комплексной проверки или аналитическая справка по одному направлению, содержащие обоснованные выводы и конкретные предложения по улучшению работы		
3	Заключительный этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики Отчет о прохождении практики		

### Задания по практической подготовке

Подготовка акт комплексной проверки по одному направлению, содержащего обоснованные выводы и конкретные предложения по улучшению работы ОО.

Анализ выполненного задания будет осуществляться при сопоставлении соответствия представленных материалов следующим требованиям:

#### *Примерный план акта комплексной проверки деятельности ОО*

1. Общие сведения о ОО.
  - 1.1. Наименование учреждения, учредитель, адрес, режим работы, руководство. Сведения о местоположении. Социальный паспорт.
  - 1.2. Сведения о контингенте: плановый контингент детей, количество, фактическая посещаемость во время проверки, количество групп.
  - 1.3. Нормативно – правовая документация учреждения, анализ ведения уставных документов, локальных актов, книг приказов по основной деятельности, материалы контрольно-аналитической деятельности. Качество планов, организация контроля за исполнением решений педсоветов, производственных совещаний, планов, приказов и инструкций вышестоящих органов
2. Материальная база учреждения.
  - 2.1. Состояние и характеристика здания, участка ОО (необходимость выполнения ремонтных работ, состояние отопительной системы, обеспеченность противопожарным инвентарём и т.д.).
  - 2.2. Состояние мягкого и жёсткого инвентаря (мебель, посуда, кухонный инвентарь), его учёт и порядок списания.
  - 2.3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений и оборудования: наличие и соблюдение графиков уборки помещения; соблюдение теплового, светового и воздушного режимов; наличие и соблюдение графиков проветривания. Осуществление контроля со стороны администрации за соблюдением санитарно-гигиенических норм.
3. Бюджет ОО.
  - 3.1. Соответствие нормативных документов ОО утверждённому статусу.
  - 3.2. Правильность организации и оказания платных дополнительных услуг.
  - 3.3. Наличие источников дополнительного финансирования. Правильность оформления документов.
4. Медицинское обслуживание.
  - 4.1. Наличие медицинского персонала (наименование специальностей, наличие графиков работы).
  - 4.2. Техническое оснащение ОО медицинскими приборами и специальными помещениями (солярий, стоматологический кабинет, физио кабинет и т.д.).
  - 4.3. Контроль за организацией питания в ОО (условия сохранности продуктов, грамотность работы ответственных лиц с документами, необходимыми для организации питания детей в ОО).
  - 4.4. График заболеваемости детей, таблица общих нарушений здоровья.
5. Кадры ОО.
  - 5.1. Состав коллектива ОО (образование, должность, стаж работы).
  - 5.2. График результатов аттестации.

- 5.3. График повышения деловой квалификации педагогического состава.
- 5.4. Анализ текучести кадров ОО. Ведение трудовых книжек, их хранение.
- 5.5. Рациональность расстановки кадров в ОО.
6. Состояние образовательной работы в ОО.
  - 6.1. Физическое воспитание
  - 6.2. Музыкальное развитие.
  - 6.3. Изобразительная деятельность.
  - 6.4. Организация дополнительного образования детей в ОО. Наличие специалистов; специфика их работы; оснащение педагогического процесса.
  - 6.5. Состояние предметно - развивающей среды ОО.
  - 6.6. Работа с родителями
  - 6.7. Планирование образовательного процесса.
7. Руководство ОО.
  - 7.1. Изучение и оценка управленческих умений руководителя осуществлять планирование работы ОО на год (конкретность и реальность поставленных задач, построение плана на основе педагогического анализа работы ОО за предшествующий год, единство целей и средств их достижения).
  - 7.2. Изучение и оценка хозяйственной деятельности руководителя. Мероприятия по выполнению плана по контингенту детей; мероприятия по выполнению правил пожарной безопасности; мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима ОО; мероприятия по организации питания, мероприятия по охране прав и интересов детей, нуждающихся в помощи государства (содержание детей-инвалидов и др.).
  - 7.3. Руководство работой с родителями: мероприятия по оказанию родителям помощи в воспитании детей.
  - 7.4. Контроль за учебно-воспитательным процессом со стороны руководителя: охват контролем всех объектов управляющей системы; обоснованность в определении объектов управляющей системы; обоснованность в определении объектов контроля; система в посещении занятий и других мероприятий; гласность контроля, участие в контроле актива педагогов; контроль за исполнением управленческих решений, использование различных форм и видов контроля.
  - 7.5. Развитие самоуправления в ОО. Реализация в управленческой деятельности принципа единоначалия и коллегиальности; наличие работы с педагогическим активом; учёт мнений педагогов, специалистов при принятии управленческих решений; делегирование полномочий членам коллектива.
8. Общая оценка работы ОО, выводы, предложения.

Акт комплексной проверки ОО содержит в приложении графики, таблицы, схемы. Акт должен быть заверен печатью ОО и подписью руководителя с резолюцией "с выводами акта согласна".

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тип практики**

**педагогическая практика: организационно-управленческая в ОО**

### **Направление подготовки (специальность)**

44.04.01 Педагогическое образование

### **Направленность (профиль) программы**

«Управление в образовании»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики педагогическая практика: организационно-управленческая в ОО (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) (утв. приказом Минтруда России от 19 апреля 2021 года N 250н)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление в образовании».

Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика: организационно-управленческая в ОО – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование организационно-управленческих знаний, умений и навыков управленческой деятельности в соответствии с нормативно-правовой базой и этическими нормами руководителя образовательной организации (ОО)..

Задачи практики:

1. Закрепить знания, полученные в результате теоретической подготовки и учебной практики по управленческой деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы отрасли Образование, этическими нормами руководителя. 2. Сформировать умения по организации основных видов административной деятельности руководителя образовательной организации. 3. Привить навыки, ориентированные на успешное применение теоретических знаний и практических умений в процессе управленческой деятельности в образовательной организации.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде	разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта	способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей	определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; умением

поставленной цели	участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, особенности управления персоналом образовательной организации.	функций управления, применять принципы и методы организации командной деятельности.	работать в команде
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках	осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий	способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой	определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)	способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками	использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия	технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с педагогическим коллективом; приемами индивидуального

	образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды учреждения	участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	подхода к разным участникам образовательных отношений
ПК-1 Способен формировать образовательную среду посредством повышения качества управления образовательной организацией для достижения планируемых результатов.	алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов; особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования; нормативно-правовые акты проектирования и организации сопровождения качества процесса управления; методы и приемы мониторинга качества образования	отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации; использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования; отбирать соответствующие методы и приемы проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторинга качества образования	приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей гос-ударственно-общественного управления образованием; приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку; адекватными конкретными ситуациями действиями по осуществлению проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторингу качества образования
ПК-2 Способен организовать образовательную деятельность в образовательной организации	основы проектирования и организации образовательного процесса в образовательной организации на основе нормативно-правовых документов	проектировать образовательный процесс в образовательной организации в соответствии с ФГОС (по уровню образования) и ожиданиями участников образовательного процесса, планировать содержание, способы и формы организации образовательного процесса	умениями проектировать образовательную деятельность субъектов образовательного процесса, обеспечивать повышение его качества

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>	
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
<b>Основной этап</b>	
	В процессе организационно-управленческой практики предусматривается: - знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации; - изучение состояния и перспектив деятельности организации; изучение основных показателей работы организации за последние 1-2 года. Основной этап: организационно-управленческая практика в ООО • разработка локального акта организации (не менее одного по итогам анализа локальных актов); • подготовка и проведение педагогического совета (или любого другого заседания коллегиального органа организации: административного совета и т.п.) по плану организации; • разработка методических рекомендаций для педагогов по согласованной с руководителем теме; • проведение контрольного мероприятия и подготовка по итогам контроля справки и проекта приказа (распоряжения).
<b>Практическая подготовка</b>	
	разработка методических рекомендаций для педагогов по согласованной с руководителем теме
<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	По итогам производственной практики каждым магистрантом сдаются на кафедру педагогики и психологии образования дневник практики с представленными документами: • разработанный локальный акт (не менее одного по итогам анализа локальных актов); • план проведения и протокол проведения педагогического совета (или любого другого заседания коллегиального органа организации: административного совета и т.п.); • методические рекомендации для педагогов по согласованной с руководителем теме; • справка и проект приказа по итогам проведенного контрольного мероприятия (распоряжения) Для характеристики обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций выделены следующие критерии оценки выполнения программы практики: - реализация цели и задач практики; - соблюдение трудовой дисциплины на предприятии; - овладение понятийным аппаратом управления; - демонстрация компетентности в вопросах изучения сбора и обработки информации об основных показателях деятельности организации – базе практики; - формирование опыта использования методов и инструментария управления; - развитие способности разработать программу исследований; - проявление высоких коммуникативных и организаторских умений.

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

## **обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

### **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721> Бардасова, Э. В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие : [16+] / Э. ;В. ;Бардасова, Е. ;А. ;Сергеева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие : [16+] / А. ;В. ;Скоробогатов, Н. ;Р. ;Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

б) дополнительная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. ;Р. ;Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486778> Инновации в образовании / гл. ред. И. В. Сыромятников ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2018. – № 3. – 192 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486778>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-

аппаратный комплекс

4. <http://mon.gov.ru/> - сайт Минобрнауки России

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Дневник практики
2	Основной этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения Практическая подготовка разработка методических рекомендаций для педагогов по согласованной с руководителем теме ;		
3	Заключительный этап Подготовка отчета о прохождении практики		

### Задания по практической подготовке

• разработка методических рекомендаций для педагогов по согласованной с руководителем теме. Технические требования к методическим рекомендациям

Методические рекомендации – вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятий, мероприятий. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику или технологию на практике. Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, классным руководителям и т. д.) Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Методические рекомендации как вид методической продукции имеют следующую структуру:

- титульный лист; аннотация; сведения об авторах; пояснительная записка; содержание; список рекомендуемой литературы по данной теме; приложения (при необходимости).

Поясним отдельные элементы структуры методических рекомендаций.

1. На титульном листе должны быть обозначены:
  - название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
  - название (с пометкой о виде методической продукции - методические рекомендации);
  - ФИО, должность автора;
  - название города;
  - год разработки.
2. На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:
  - сути рассматриваемых вопросов (например, указывается, что данные методические рекомендации посвящены методике организации Интернет-олимпиады для школьников по экологии);
  - предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа - школьным учителям, педагогам дополнительного образования, заместителям директоров по воспитательной работе);
  - источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, чей опыт

положен в основу методических рекомендаций); • возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях знания и деятельности могут быть использованы данные рекомендации). 3. Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): ФИО, должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактная информация (e-mail). 4. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию: • обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, какова ситуация по изучаемому вопросу, охарактеризовать практическую значимость предлагаемой работы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации); • определение цели составления методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам; составить алгоритм подготовки и проведения и др.); • краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций; обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной области. 5. Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением отдельной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем учебной дисциплины и т. п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Целесообразно его структурировать в следующей логике изложения: • описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов); • дать советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы и т. д.), материально-техническому, финансовому, кадровому обеспечению описываемого вида деятельности; • вычлнить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта); • предостеречь от типичных ошибок. 6. Список рекомендуемой литературы по данной теме составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления библиографических списков, которые представлены в отдельной главе данного издания. 7. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть планы проведения конкретных мероприятий, тестовые задания, методики создания практических заданий, примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам, методики

определения результативности работы, схемы, диаграммы, карты, фотографии, примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий, рефератов и др. Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер или обозначают заглавной буквой русского алфавита (например «Приложение 1» или «Приложение А»). Технические требования к оформлению текста методических рекомендаций: • формат А 4; • ориентация - книжная; • поля: верхнее, нижнее, правое - 2 см, левое - 3 см; • номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию; • шрифт - Times New Roman Суг; • высота шрифта-12 (14) кегль; • красная строка -1,27 или 1,5 см; • межстрочный интервал - одинарный или полуторный; • исключить переносы в словах; • выравнивание текста - по ширине; • необходимо следовать основным правилам компьютерного набора.

Анализ выполненного задания будет осуществляться при сопоставлении соответствия представленных материалов следующим требованиям:

#### Критерии оценки разработанных методических рекомендаций

Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:

- Обучающийся разделяет проблематику и цель методических рекомендаций.
- Цель формулируется в понятной для педагогов форме.
- Цель, поставленная обучающимся, способствует разрешению обозначенной проблемы.
- Цель, поставленная обучающимся, способствует повышению качества образования.

Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности:

- Обучающийся в ходе написания методических рекомендаций демонстрирует знание заявленной проблематики.
- Обучающийся хорошо ориентируется в различных источниках (нормативные документы, учебные и научные издания, методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по заявленной проблематике.
- Обучающийся представляет материал в доступной, понятной форме.
- Представленные в методических рекомендациях методы соответствуют поставленной цели, содержанию проблематики, условиям и времени ее разрешения.

- Обучающийся демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и методическими пособиями, компьютерными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.

Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений:

- Обучающийся использует авторские или самостоятельно разработанные методические или дидактические материалы.

- Обучающийся демонстрирует знание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области образования детей.

- Обучающийся демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения.

- Методические решения, отраженные в работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки (специальность)**

44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль) программы**

«Управление в образовании»

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики научно-исследовательская работа (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) (утв. приказом Минтруда России от 19 апреля 2021 года N 250н.)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление в образовании».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: развитие способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях образования.

Задачи практики:

- закрепить знания, полученные в результате теоретической подготовки, формирование у них представления об основных научно-исследовательских профессиональных задачах, способах их решения;
- сформировать умения научно-исследовательского мышления обучающихся, умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- привить навыки владения современными методами исследований, самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании	разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды	способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий
УК-4 Способен применять современные коммуникативные	особенности различных типов текстов, возможных для	осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или)	способностью представлять результаты исследова-

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках	иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий	тельской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста	осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой	определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)	способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	современное законодательство в области образования, требования ФГОС образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, в том числе детей с особыми образовательными потребностями	планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; систематизирует, обобщает и использует

			отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися	анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся	принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов	современную методологию, методику и технологию педагогического проектирования, основные методы и	оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в

исследований	стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов	разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования	педагогическом проектировании; осуществлении оценку качества и прогнозирования результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта
--------------	--	--	---

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в области образования и выбор темы исследования, формулировка целей и задач НИР, составление план - проспекта НИР по выбранной теме, составление библиографического списка</p>
Основной этап	
	<p>Проведение НИР в соответствии с индивидуальным планом: - публикация результатов в научных изданиях и (или) представление на научно-практических, научно-методических конференциях (не менее 2-х статей за период) - теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы • написание теоретической части научно-исследовательской работы (ВКР) • подбор методов для проведения научного исследования • проведение эмпирического исследования • обработка полученных результатов и формулировка выводов • оформление отчета по результатам НИР</p>
Практическая подготовка	
	<p>публикация результатов в научных изданиях и (или) представление на научно-практических, научно-методических конференциях (не менее 2-х статей за период)</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p> <p>Отчет о научно-исследовательской работе студента, подписанный научным руководителем, представляется на кафедру. К отчету прилагаются: ксерокопии статей, тезисы докладов, тексты докладов и выступлений студентов на научно-практических конференциях (круглых столах и др.), сертификаты, подтверждающие участие студентов в научных мероприятиях и т.п.</p>

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> Микрюкова, Т. Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие (тексто-графические учебные материалы) : учебное пособие : [16+] / Т. ;Ю. ;Микрюкова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> Мандель, Б. Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. ;Р. ;Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>

б) дополнительная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107> Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций : [16+] / В. ;К. ;Новиков ; Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 211 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. ;И. ;Комлацкий, С. ;В. ;Логинов, Г. ;В. ;Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 208 с. : схем., табл. –

(Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559> Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 168 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс
4. <http://mon.gov.ru/> - сайт Минобрнауки России

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-8	Дневник практики
2	Основной этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения Практическая подготовка публикация результатов в научных изданиях и (или) представление на научно-практических, научно-методических конференциях (не менее 2-х статей за период)		
3	Заключительный этап Подготовка отчета по практике.		

### Задания по практической подготовке

Публикация результатов в научных изданиях и (или) представление на научно-практических, научно-методических конференциях (не менее 2-х статей за период)

**ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ** Научная публикация является одним из основных результатов деятельности исследователя. Главная цель публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований. Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую – либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации. Как правило, научные статьи представлены несколькими разновидностями: - краткое сообщение о результатах научно-исследовательской работы; - собственно научная статья, в которой достаточно подробно излагаются результаты работы; - историко-научная обзорная статья; - дискуссионная статья; - научно – публицистическая статья; - рекламная статья. При работе над статьей необходимо соблюдать принципы построения общего плана научной публикации и использовать научный стиль, который имеет четкие требования к написанию. Структура статьи

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье. Статья должна включать: - аннотацию; - вводную часть; - основную часть; - заключительную часть; - список литературы; - ключевые слова. Аннотация. Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, представляющая содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации. При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены/ изучены/ представлены/ проанализированы/ обобщены/ проверены/ предложено/ обосновано...». В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр. Во вводной части должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов. Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи. Над заглавием, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написания статьи. Оно должно отражать ее содержание. Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования. Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов. Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется. Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Согласно нему отсылки на источники в статье могут оформляться тремя способами: 1) в круглых скобках внутри самого текста; 2) в квадратных скобках номер источника и страницу из Списка литературы; 3) в виде сносок внизу страницы. Последовательность формирования списка может быть различной (в соответствии с требованиями редакции): в алфавитном порядке; по мере появления сносок; по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература); по хронологии издания документов и т.п. Следует помнить, что научная статья – это не монография, и список литературы должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников, а в научных обзорах – 50–80). Ключевые слова в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать

наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

Анализ выполненного задания будет осуществляться при сопоставлении соответствия представленных материалов следующим требованиям:

**Основные критерии оценки работ:**

- I. Исследовательский характер работы.
- II. Новизна исследования, эвристичность.
- III. Актуальность работы. Практическая и/или теоретическая значимость.
- IV. Соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов.
- V. Грамотность и логичность изложения.
- VI. Анализ литературы по теме.
- VII. Личный вклад автора в исследование.
- VIII. Качество выступления с докладом.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**ознакомительная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль) программы**

«Управление в образовании»

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) (утв. приказом Минтруда России от 19 апреля 2021 года N 250н.)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление в образовании».

Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование информационной, правовой, аналитической, прогностической компетенций у будущих руководителей образовательных организаций, связанных с административной деятельностью.

Задачи практики:

1. Закрепить знания по основам управленческой деятельности в соответствии с нормативно-правовой базой и этическими нормами руководителя. 2. Сформировать умения по некоторым видам административной деятельности руководителя (аналитической, мотивационной, проектирующей). 3. Привить навыки, ориентированные на успешное применение теоретических знаний в процессе управленческой деятельности.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках	осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий	способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста	осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов	определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты	способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой	целестроения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)	профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	современное законодательство в области образования, требования ФГОС образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, в том числе детей с особыми образовательными потребностями	планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность соответственно с возрастными психологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы воспитательной работы	анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся	принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной

	с обучающимися		ситуации развития обучающихся
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
ПК-1 Способен формировать образовательную среду посредством повышения качества управления образовательной организацией для достижения планируемых результатов.	алгоритм создания органов государственного управления образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов; особенности образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования; нормативно-правовые акты проектирования и организации сопровождения качества процесса управления; методы и приемы мониторинга качества образования	отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с учётом специфики образовательной среды организации; использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования; отбирать соответствующие методы и приемы проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторинга качества образования	приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственного управления образованием; приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку; адекватными конкретными ситуациями действиями по осуществлению проектирования и организации сопровождения качества процесса

			управления, мониторингу качества образования
ПК-2 Способен организовать образовательную деятельность в образовательной организации	основы проектирования и организации образовательного процесса в образовательной организации на основе нормативно-правовых документов	проектировать образовательный процесс в образовательной организации в соответствии с ФГОС (по уровню образования) и ожиданиями участников образовательного процесса, планировать содержание, способы и формы организации образовательного процесса	умениями проектировать образовательную деятельность субъектов образовательного процесса, обеспечивать повышение его качества

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
	В процессе организационно-управленческой практики предусматривается: - знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации; - изучение состояния и перспектив деятельности организации; изучение основных показателей работы организации за последние 1-2 года. Основной этап: организационно-управленческая практика в ОО • анализ локальной документации организации (структурного подразделения) ; • анализ организации образовательного процесса педагогом (1 мероприятие); • анализ организации воспитательного процесса педагогом (1 мероприятие) ; • анализ методической работы с педагогами (не менее 1 формы работы); • составить протокол заседания коллегиального органа (педсовета и т.п.); • составить программу тематического контроля в соответствии с годовым планом ОО (контрольного мероприятия в рамках структурного подразделения).
Практическая подготовка	
	анализ организации образовательного процесса педагогом (1 мероприятие)
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию: 1) дневник по учебной практике ; 2) материалы практики: • анализ локальной документации организации (структурного подразделения) ; • анализ организации образовательного процесса педагогом (1 мероприятие) ; • анализ организации воспитательного процесса педагогом (1 мероприятие) ; • анализ методической работы с педагогами (не менее 1 формы работы); • протокол заседания коллегиального органа (педсовета и т.п.); • программу тематического контроля в соответствии с годовым планом ОО (контрольного мероприятия в рамках структурного подразделения). Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721> Бардасова, Э. В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие : [16+] / Э. ;В. ;Бардасова, Е. ;А. ;Сергеева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие : [16+] / А. ;В. ;Скоробогатов, Н. ;Р. ;Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

б) дополнительная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435> Шкатулла, В. И. Образовательное право России : учебник для вузов : [16+] / В. ;И. ;Шкатулла. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 774 с. – (Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517> Шмырёва, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами : учебное пособие : [16+] / Н. ;А. ;Шмырёва ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. ;Р. ;Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс
4. <http://mon.gov.ru/> - сайт Минобрнауки России

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

#### **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Дневник практики
2	Основной этап Участие в учебной деятельности подразделения – базы практики Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения Практическая подготовка анализ организации образовательного процесса педагогом (1 мероприятие)		
3	Заключительный этап Оформление отчетных документов по практике		

### Задания по практической подготовке

1. Примерная схема анализа урока

1. Цель, задачи урока (образовательные, развивающие, воспитательные), их взаимосвязь и пути реализации.
2. Готовность учителя и учащихся к уроку, оборудование урока, наглядные и учебные пособия, ТСО, санитарно-гигиеническое состояние класса и т.д.
3. Организационная структура: тип урока, его место в системе занятий по предмету; четкость, последовательность этапов урока, дозировка времени, соответствие этапов урока характеру познавательной деятельности учащихся.
4. Содержание урока: научность учебного материала, его воспитывающее и развивающее значение; правильность отбора материала по объему, содержанию и трудности для учащихся; соотношение теоретического и дидактического материалов; группировка, классификация материала вокруг ключевых понятий; направленность материала на связь с жизнью.
5. Методическое обеспечение урока: Использование разных методов и приемов обучения, характер их сочетания, обоснованность их выбора, целесообразность и эффективность применения (соответствие содержания материала уровню подготовленности учащихся и т.д.), соответствие принципам обучения, темп учебной работы на уроке.

Методика проведения различных частей урока.

- постановка познавательных задач перед учащимися;
- проверка домашних заданий;
- изложение новых знаний;
- обобщение и закрепление учебного материала;
- проверка и оценка знаний, умений и навыков;
- приемы активизации познавательной деятельности школьников (их восприятия, памяти, мышления, воображения и т.д.);
- организация репродуктивной и творческой деятельности учащихся, их соотношение;
- применение проблемного и элементов программированного обучения (использование учебных карточек, заданий, перфокарт и т.д.);
- учет индивидуальных особенностей и интересов учащихся, уровня их подготовленности, осуществление индивидуализации обучения и дифференцированного подхода;
- организация различных видов самостоятельной работы учащихся (воспроизводящих, творческих и др.), их место на уроке;
- домашнее задание (способ задания, объем);
- воспитывающее обучение на уроке: воспитание сознания и убеждений, трудовых, эстетических и физических качеств личности, культуры учебного труда учащихся;
- внутрипредметные и межпредметные связи в учебном материале, обоснование их педагогической целесообразности.

Поведение и деятельность учащихся на уроке:

- порядок и дисциплина учащихся, методика их поддержания;
- активность, самостоятельность, интерес к занятиям при разном уровне подготовленности;
- сосредоточенность и устойчивость внимания на разных этапах урока;
- деятельность учащихся, их организованность, аккуратность; отношение к неуспевающим и

нарушителям дисциплины; характер участия в работе на уроке отдельных учащихся и всего коллектива; – отношение учащихся к учителю и друг к другу (подслушивание, боязнь, доброжелательность, уважение, взаимная помощь, подсказки и т.п.). 6.

Характеристика деловых качеств учителя: уровень научных знаний, подготовленность к уроку; знание теории обучения и воспитания учащихся, методики предмета, психологии и гигиены, умение применять эти знания на уроке; педагогический такт, стиль в работе, культура труда и поведения, речь учителя; взаимоотношения учителя с классом и отдельными учащимися, авторитет учителя. 7. Общие результаты урока: выполнение плана урока; достижение общеобразовательной, воспитывающей и развивающей целей урока; общая оценка урока, его результаты, эффективность и качество; выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию работы, закреплению успехов и устранению допущенных ошибок. 2. Примерная схема анализа урока

1. Рациональное распределение всего времени (45 минут) между отдельными элементами урока: разумно ли было в данных условиях выделять именно такое время на опрос, на психологическую подготовку к восприятию нового материала, на объяснение нового, на закрепление или домашнее задание. 2. Рациональность каждого из структурных элементов урока: какие его элементы можно было сократить по времени, а какие увеличить и для чего именно. 3. Распределение времени внутри отдельных структурных элементов урока: сколько времени в целом было уделено на освоение нового материала, в какое время (начало, середина, конец) урока это происходило, как при этом проводилась психологическая подготовка к восприятию нового материала, его подача, закрепление и применение. Точно так же анализируется время осуществления таких элементов урока, как опрос учащихся, проверка и домашнее задание. 4. Качественное использование времени на отдельные элементы урока: например, как рационально и эффективно при изучении нового материала было использовано время на опрос, что он дал, как работал при этом класс, сколько времени говорил учитель. 5. Рациональность использованных приемов и методов обучения: насколько целесообразны в данных условиях были те или иные виды беседы, самостоятельной работы, формы опроса и т.д. 6. Разумность связи между содержанием материала и теми методами, с помощью которых он сообщался и усваивался. 3.

Примерная схема анализа урока 1. Организация урока: организационная четкость урока; наличие плана; эффективность использования ТСО, наглядных и учебных пособий; выполнение психологических и гигиенических требований к уроку; обратная связь; ведение тетрадей; распределение времени на этапы урока. 2. Личностные качества учителя: морально-психологический климат; степень заинтересованности, доброжелательности и чуткости к учащимся; педагогическая культура, знание предмета,

такт, речь, внешний вид. 3. Эффективность обучения: степень реализации принципов научности, прочности, осознанности знаний, доступности, проблемности, связи обучения с жизнью; степень достижения главной дидактической цели урока; оптимальность методов и приемов обучения; эффективность контроля за знаниями учащихся; домашнее задание. 4. Эффективность воспитательной деятельности учителя: нравственная направленность урока; формирование трудовых и учебных навыков; единство обучения, воспитания и развития; эстетическое, физическое и гигиеническое воспитание. 5. Эффективность деятельности учащихся: реализация принципа развивающего обучения и принципа самостоятельности и активности; работоспособность учащихся; интерес к труду; навыки самостоятельной работы; умение выделять главное в учебном материале, планировать ответ, анализировать свою работу и работу товарища; развитие речи, письменных, графических и специальных навыков; уровень культуры, рациональности и эффективности труда учащихся; организованность и дисциплина учащихся; внешний вид.

Анализ выполненного задания будет осуществляться при сопоставлении соответствия представленных материалов следующим требованиям:

Критерии оценки

Схема оценки анализа образовательной деятельности (урока)

Правильность анализа проверяется в соответствии со следующими критериями.

Определено соответствие целей и задач.

Определено соответствие готовности к уроку.

Определен анализ организационной структуры – ее типа, последовательности этапов, дозировки времени урока, соответствие этапов урока определенным видам познавательной деятельности.

Определена характеристика содержания материала: научность, соответствие воспитательным и развивающим целям, соотношение практического и теоретического материала, его связь с жизнью.

Проанализировано методическое обеспечение (способы и приемы, которые были использованы на уроке и целесообразность их применения). Методики проведения отдельных частей урока.

Определена характеристика поведения и деятельности учеников, наличие дисциплины.

Определено проявление деловых качеств педагога, характеристика уровня его знаний.

Общий анализ урока - выводы.